

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KAMU KONUTLARI TAHSİS TALEP BEYANNAMESİ

- 1- Adınız ve Soyadınız : Cep Telefonu numarası :
2- TC Kimlik Numaranız : İş Telefonu numarası :
3- Görev Ünvanınız :
4- Görev Yeriniz :
5- Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda geçen hizmet süreniz¹ : Yıl Ay Gün
6- Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşların konutlarından daha önce yararlanmış iseniz konutta oturduğunuz süre : Yıl Ay Gün
7- Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlardan konut tahsisi için beklediğiniz süre² : Yıl Ay Gün
8- Medeni Haliniz : Bekar Evli
9- Kamu Konutunun bulunduğu il veya ilçenin belediye ve mücavir alan sınırları içinde **sizin,eşinizin**,kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve **konutta beraber oturacağınız** : Evet Hayır Adet
aile fertlerinin oturmaya elverişli konutu var mı ? (Cevabınız" evet "ise boş kutucuklara konut sayınızı ve her konutun bulunduğu ilçeyi yazınız)³
(Eşlerin üzerine bulunan konut tapularının da yazılması gerekmektedir.) İlçe
10- Kamu Konutunun bulunduğu il veya ilçenin belediye ve mücavir alan sınırları dışında **sizin,eşinizin**,kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve **konutta beraber oturacağınız** : Evet Hayır Adet
aile fertlerinin oturmaya elverişli konutu var mı ? (Cevabınız" evet "ise boş kutucuklara konut sayınızı ve her konutun bulunduğu ili yazınız)³
(Eşlerin üzerine bulunan konut tapularının da yazılması gerekmektedir.) il
11- Kademe ilerlemesinin / derece yükselmesinin durdurulması veya bu cezaya eş ya da daha ağır bir disiplin cezası aldınız mı? : Evet Hayır
12- Görevi ihmal ya da suistimalden mahkumiyetiniz var mı ? : Evet Hayır
13- Eşiniz Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda çalışıyor mu? : Evet Hayır
14- Kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz çocuk sayısı⁴ :
15- Eşiniz ve çocuklarınız dışında kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta beraber oturacağınız aile fertlerinin (anne ve babanız) sayısı⁵ : (Mahkeme kararı ile belgelenmiş olmalıdır.)
16- Engel durumunuz var mı?⁶ : Evet Hayır
(Raporun aslı ya da aslı gibidir yapılmış hali mutlaka eklenmelidir.Rapor olmadan puanlamaya dahil edilmeyecektir.)
17- Eşiniz ve çocuklarınız dahil kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta beraber oturacağınız aile fertlerinden engelli olan var mı? (Cevabınız" evet "ise yandaki boş kutucuğa engelli kişi sayısını yazınız)⁷ : Evet Hayır Kişi
18- Gazi veya şehit yakını mısınız?⁸ : Gaziyim Şehit yakınıyım
19- Şehit yakınlığı (Belge olmadan puanlamaya dahil edilmeyecektir.) : Eş Çocuk Anne
 Baba Kardeş
20- Aylık ve özlük haklarınız hariç gelirleriniz(**döner sermaye, kira vb.**) ile **konutta birlikte oturacağınız aile fertlerinin** yıllık gelirleri⁹ : TL
21- Konutta birlikte oturacağınız aile fertlerinin (Eşiniz, çocuklarınız, mahkeme kararı ile kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz belgelendirilmiş anne ve babanızın) :

ADI SOYADI	DOĞUM YERİ VE TARİHİ	YAKINLIĞI

DİKKAT : FORMU DOLDURMADAN ÖNCE AÇIKLAMALARI MUTLAKA OKUYUNUZ.

Beynamede başvuru sahibi tarafından doldurulması gereken bölümlerde herhangi bir eksiklik bulunması halinde, evrak işleme konulmayacak başvurusu geçersiz sayılacaktır.

22. Halen oturmakta olduğunuz konutun :

KİME AİT OLDUĞU	YERİ	KİRASI	ODA SAYISI

23. Tahsisini istediğiniz konut tipi (Konut tercihi 2'den fazla yapılamaz.)

: 1- 2-

**** Ayrıca Beyannameyi kasten noksan veya yanlış doldurduğu anlaşılanlar hakkında "Kamu Konutları Yönetmeliği" ilgili hükümlerince işlem yapılır ve konut tahsis edilmez.**

Bu beyannamenin tarafımdan düzenlendiğini ve içindeki bilgilerin doğru olduğunu yanlış ve noksanlıktan doğacak sorumluluğu kabul ettiğimi, durumumda değişiklik olduğunda bildireceğimi beyan ve taahhüt ederim.

TASDİK EDEN AMİRİN

ADINIZ SOYADINIZ :

ADI VE SOYADI :

EV ADRESİNİZ :

TELEFON :

TARİH VE İMZA :

¹ Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlar; genel ve katma bütçeli kuruluşlar, il özel idareleri ve belediyeler ile bunların kurdukları birlikler ve döner sermayeli kuruluşlar; KİTler ve bağlı ortaklıklar; özel kanunlarla veya özel kanunların verdiği yetki ile kurulan bankalar, kamu kurum ve kuruluşları ve fonlar; kefalet sandıkları ve Gençlik ve Spor Bölge Müdürlükleri. Hizmet süresinin hesap edilmesinde; lojmandan yararlanılacak yılın başvuruları için 31 Aralık tarihi itibarıyla Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda geçen toplam hizmet süresi dikkate alınacaktır. Personel işlerince doldurulup onaylanacak ve istenen belgelerde yer alan hizmet belgesi puanlama da esas alınacaktır.Yönetim onaysız ve mühürsüz belgeler kabul edilmeyecektir.Hizmet belgesi başvuru sahibi tarafından doldurulmuş belgeler geçersizdir.Askerlik hizmeti süresi eğer ödenmiş ise Personel işleri tarafından "Ödenmiş" ibaresi yazılmalıdır. Bu şekilde yazılmayan süreler hesaplamada dikkate alınmayacaktır.

Hizmet süresinin hesap edilmesinde; lojmandan yararlanılacak yılın başvuruları için 31 Aralık tarihi itibarıyla Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda geçen toplam hizmet süresi dikkate alınacaktır. Personel işlerince doldurulup onaylanacak ve istenen belgelerde yer alan hizmet belgesi puanlama da esas alınacaktır.Yönetim onaysız ve mühürsüz belgeler kabul edilmeyecektir.Hizmet belgesi başvuru sahibi tarafından doldurulmuş belgeler geçersizdir.Askerlik hizmeti süresi eğer ödenmiş ise Personel işleri tarafından "Ödendi" ibaresi yazılmalıdır. Bu şekilde yazılmayan süreler hesaplamada dikkate alınmayacaktır.

² Daha önce lojmandan yararlanmış ise, sürenin hesaplanmasında lojmandan çıkış tarihi esas alınır. Yararlanılmamış ise hizmet süresi aynen yazılır.

³ Başvuru sahibinin, eşinin, bakmakla yükümlü olduğu ve konutta beraber oturacağı çocukları veya bakmakla yükümlü olduğu belgelenmiş anne-babasının; mücavir alan sınırları içerisinde ve dışarısında evi olması durumunda bu bölüme yazılacaktır.

Değerlendirme aşamasında Personel Daire Başkanlığı'nda bulunan mal beyanları esas alınmaktadır. Yapılan karşılaştırma sonucunda gerçeğe aykırı bildirimde buldukları veya haksız mal edindikleri, kaçırdıkları veya gizledikleri anlaşılanlar hakkında yetkili mercilerce "Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik" ilgili hükümlerince işlem yapılır.

Madde 10-"... eşleri velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlara münhasır olmak üzere ek mal bildirimini vermek zorundadırlar. ..." Madde 11-"...sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar bildirimlerini yenilemek zorundadır."

⁴ Bu kısma: a) Çocuklarından orta öğrenimde olanların 19 yaşını, yüksek öğrenimde olanların 25 yaşını doldurmamış olanlar, b) Herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmayan ve evlenmemiş kız çocuklarından 25 yaşını doldurmamış olanlar, c) Yaş hadlerini geçmekle birlikte malullüğü dolayısıyla çalışamayacak olan çocuklar yazılacaktır.(Bu şartlara göre puan verilecektir.) Öğrenci olanların okuduğuna dair öğrenim gördüğüne dair belge getirilmesi gerekmektedir.E-devlet yada e-okuldan alınabilir.

⁵ Bu kısma herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmayan ve mahkeme kararıyla yükümlülüğü belgelenmiş anne - baba yazılacaktır.

⁶ Yüzde 40 ve üzerinde engelli olduğuna dair yetkili sağlık kurullarından alınan raporun aslı ya da aslı gibidir yapılmış hali bu form ile birlikte ibraz edilmesi zorunludur.

⁷ Eşiniz ve çocuklarınız dahil kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta beraber oturacağınız aile fertlerinden engelli olanların her birine ait yüzde 40 ve üzerinde engelli olduğuna dair yetkili sağlık kurullarından alınan raporun aslı ya da aslı gibidir yapılmış halinin bu form ile birlikte ibraz edilmesi zorunludur.

⁸ Gazilik belgesi veya şehit yakını olduğuna dair belgenin bu form ile birlikte ibraz edilmesi zorunludur.

⁹ Bu kısma kendi özlük haklarınız hariç gelirleriniz ile eşinizin, kanunen bakmakla mükellef olduğunuz ve konutta birlikte oturacağınız çocuklarınız ile anne babanızın toplam yıllık geliri yazılacaktır.

SIKÇA SORULAN SORULAR

1. KONUT TİPLERİ VE ÖZELLİKLERİ

D Tipi Konutlar : 3+1 - 130 m2 B Tipi Konutlar : 2+1 - 102 m2 C/Üst Tipi Konutlar: 1+1 - 62 m2 C/Alt Tipi Konutlar : 1+1 - 51 m2

2. KİMLER HANGİ TİP KONUTLARA MÜRACAAT EDEBİLİR

a) Profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, daire başkanları, hukuk müşaviri ve iç denetçiler D, B, C/Üst, C/Alt tipi konutlara başvurabilirler.

b) Öğretim görevlisi, araştırma görevlisi ve memurlar B, C/Üst, C/Alt tipi konutlara başvurabilirler.

3. BAŞVURU DÖNEMLERİ

Başvurular her yıl sadece ARALIK ayı içerisinde ilan edilen tarihler arasında yapılır. Bunun dışındaki dönemlerde başvuru yapılamaz.

4. BEYANNAMEDEKİ DEĞİŞİKLİKLER

Konut tahsis talebinde bulunan personelin durumunda bir değişiklik olduğu takdirde; başvuru sonrasında puan listesi açıklanana kadar, değişikliği gösteren belgelerle birlikte idareye başvurmakla yükümlüdür.

5. PUANLAMA

Konut için başvuruda bulunanların puanları, Kamu Konutları Yönetmeliğinde değişiklik yapan 23.09.1994 tarih 18524 sayılı resmi gazetede yayınlanan 4 Sayılı Cetvelde yer alan "Puanlama Cetveli" esas alınarak hesaplanır.

6. 4/B kadrosu ile işçi kadrolarında (4/D vb.) bulunanlar başvuru yapabilir mi?

Kadrosu 4/B ve işçi olan personeller başvuru yapamaz.

DİKKAT : FORMU DOLDURMADAN ÖNCE AÇIKLAMALARI MUTLAKA OKUYUNUZ.

Beyannameye başvuru sahibi tarafından doldurulması gereken bölümlerde herhangi bir eksiklik bulunması halinde, evrak işleme konulmayacak başvurusu geçersiz sayılacaktır.