



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : Genel Sekreterlik**

**ALT BİRİM : Konutlar Şube Müdürlüğü**

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilememesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	E.Ü. Lojman başvurularının değerlendirilerek puanlamasının yapılması	-Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, -Birim itibar kaybı, -Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı	<b>Yüksek</b>	-Yasal değişikliklerin düzenli takibinin yapılması, -İş ve işleyişin koordine edilmesi, -İnsan gücü planlamasının yapılması, -Gerekli veriler işlendikten sonra, girişi yapan personel dışındaki bir personel tarafından kontrol edilmesi	- Zaman yönetimine sahip olmak, - Dikkatli ve özenli olmak, -Gizlilik konusunda bilgili olmak, -Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak, -Koordinasyon ve planlama yapabilmek, -Bilgisayar uygulamalarına hakim olmak -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak,
2	Lojman Puanlama Listesinde sırası gelen personele lojman tahsisinin yapılması için Konut Tahsis Komisyonuna iletilmesi	-Görevin yerine getirilememesinin genel işleyişi etkilemesi -Birim itibar kaybı, -Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -Kamu zararı	<b>Yüksek</b>	-Görevi ile ilgili mevzuatlara hakim olunması, -İş ve işleyişin koordine edilmesi, -İnsan gücü planlamasının yapılması, -Puanlama ile ilgili gerekli tüm belgelerin hazır tutulması -Zaman yönetimi	-Görevle ilgili mevzuata hakim olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Gizlilik konusunda bilgili olmak, - Koordinasyon ve planlama yapabilmek
3	Oturma süresi dolan lojman sakininin konuttan çıkmasının sağlanması	-Görevin yerine getirilememesinin genel işleyişi etkilemesi -Birim itibar kaybı, -Hak kaybı, -Mali sorumluluk, -Kamu zararı	<b>Orta</b>	-Yasal değişikliklerin düzenli takibinin yapılması, -İş ve işleyişin koordine edilmesi	-Görevle ilgili mevzuata hakim olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, - Koordinasyon ve planlama yapabilmek. -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü35040Gençlik Cad. No:12  
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 38821 24 – 43 26  
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr  
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 2




"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

					olmak
4	Lojman sakinlerinden alınan kiralardan takibinin yapılması	-Görevin yerine getirilememesinin genel işleyişi etkilemesi -Birim itibar kaybı, -Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -Mali sorumluluk, -Kamu zararı	<b>Yüksek</b>	-Görevi ile ilgili mevzuatlara hakim olunması, -İş ve işleyişin koordine edilmesi	-Görevle ilgili mevzuata hakim olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak, - Dikkatli ve özenli olmak, - Koordinasyon ve planlama yapabilmek

  
**HAZIRLAYAN**  
**Tuğba ADIVAR**  
**Şube Müdürü**

**ONAYLAYAN**  
**Nedim HANT**  
**Genel Sekreter Yrd.**

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler